

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie:

- a) usługi przeniesienia Platformy,
- b) usługi utrzymania Platformy,
- c) usługi asysty technicznej,
- d) usługi przeprowadzenia audytu dostępności strony pppszkolenia.gov.pl,
- e) usługi modyfikacji i rozbudowy strony pppszkolenia.gov.pl wraz z wdrożeniem wirtualnego asystenta (dalej też jako: „strona główna”),
- f) usługi opracowania metodycznego i technicznego nowych szkoleń e-learning wraz z produkcją, osadzeniem i obsługą maksymalnie 3 nowych szkoleń,
- g) usługi aktualizacji Platformy do najnowszej wersji,
- h) usługi dostosowania nagranych webinarów / szkoleń do celów szkoleniowych w wersji multimedialnej,
- i) usługi aktualizacji treści 4 szkoleń zamieszczonych na Platformie,
- j) usługi przeprowadzenia oceny funkcjonalności Platformy (UX/UI).

Numer postępowania BDG-V.2611.29.2026.KR

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa

Tel. 22 273 70 00

Strona internetowa: <https://zamowienia.mfipr.gov.pl/>, zakładka „Lista postępowań PZP”, zakładka „Aktualne”, numer postępowania

BDG-V.2611.29.2026.KR.

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 1.4 Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 1.5 Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - b) „Platforma zakupowa” – narzędzie w postępowaniu służące do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, zwane dalej „Platformą”,
 - c) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - d) „Umowa” – Załącznik nr 2 projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - e) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SWZ,
 - f) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
 - g) „Zamawiający” – **Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.**
- 1.6 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 2.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą” pod adresem <https://zamowienia.mfipr.gov.pl/>.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.3 Dokumentacja niniejszego postępowania została opublikowana na Platformie. W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania Wykonawca po przejściu na dedykowany Zamawiającemu adres Platformy:
 - 2.3.1 przed upływem terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista przetargów PZP”, a następnie zakładki „Aktualne”.
 - 2.3.2 po upływie terminu składania ofert przechodzi do zakładki „Lista przetargów PZP” i wybiera zakładkę „W toku”.
- 2.4 Złożenie oferty wymaga zalogowania na Platformie poprzez aplikację Marketplanet OnePlace.
- 2.5 Instrukcja, w jaki sposób zarejestrować się i korzystać z Platformy, znajduje się w zakładce „**Baza Wiedzy**” dostępnej pod adresem <https://zamowienia.mfipr.gov.pl/>.
- 2.6 Zwrócenie się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga logowania do Platformy. Sposób złożenia wniosku oraz przekazanie wyjaśnień zostało szczegółowo określone w Rozdziale 18 SWZ.
- 2.7 Zamawiający wymaga przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Szczegółowe instrukcje korzystania z Platformy, w tym sposobu wykonywania poszczególnych czynności w toku postępowania dostępne są w zakładce „**Baza Wiedzy**”.
- 2.8 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, w tym informację nt. specyfikacji połączenia, tj.:

- a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- d) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

2.9 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

2.10 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

- a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

2.11 W przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem dostępnym codziennie od poniedziałku do piątku

(z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00:

- pod numerem telefonu: 22 257 22 23,
- pod adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

- 2.12 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (wczytania na Platformie).
- 2.13 Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych przez Strony przyjmuje się datę i godzinę ich **wysłania** za pośrednictwem Platformy. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy na konto Wykonawcy, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 2.14 Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).
- 2.15 Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy przez to rozumieć odpowiednio: podpis zaufany, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703) oraz podpis osobisty, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1753).

- 2.16 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **BDG-V.2611.29.2026.KR.**
- 2.17 Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:
Katarzyna Romańczuk – Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, Godziny pracy urzędu od 8.15 do 16.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Adres e-mail: zamowienia@mfipr.gov.pl, telefon kontaktowy: (22) 273 71 50.

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeniesienia Platformy, utrzymania, asysty technicznej, przeprowadzenia audytu dostępności strony pppszukolenia.gov.pl, modyfikacji i rozbudowy strony pppszukolenia.gov.pl wraz z wdrożeniem wirtualnego asystenta, opracowania metodycznego i technicznego nowych szkoleń e-learning wraz z ich produkcją, osadzeniem i obsługą, aktualizacji Platformy do najnowszej wersji, dostosowania nagranych webinarów / szkoleń do celów szkoleniowych w wersji multimedialnej, aktualizacji treści 4 szkoleń zamieszczonych na Platformie oraz przeprowadzenia oceny funkcjonalności Platformy (UX/UI) w ramach Platformy szkoleniowej pod adresem: <https://pppszukolenia.gov.pl/>,
- 3.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80420000-4 Usługi e-learning,
72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania,
72212930-7 Usługi opracowywania oprogramowania szkoleniowego i rozrywkowego,
72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania,
72514200-3 Usługi rozbudowy systemów komputerowych,
72422000-4 Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji serwerowych.

- 3.3 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ. Po zawarciu umowy (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 2 do SWZ) stanowił on będzie załącznik do umowy.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 albo 8 ustawy.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
- 3.6 Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Pomocy Technicznej dla Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w ramach projektu PTFE.01.01-IZ.00-0007/23 pn. Wsparcie działań merytorycznych i technicznych prowadzonych przez Departament Partnerstwa Publiczno - Prywatnego w latach 2023-2029.

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie do 31 maja 2029 r., zgodnie z harmonogramem określonym w OPZ.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 5.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 5.2. spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 5.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 5.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

5.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

5.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej dwie usługi, o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto każda, polegające na zaprojektowaniu lub wdrożeniu lub rozwoju platformy e-learningowej lub systemu szkoleń e-learning, obejmujące co najmniej przygotowanie lub wdrożenie szkoleń e-learningowych oraz uruchomienie lub konfigurację platformy szkoleniowej,
- 2) w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu lub obsłudze technicznej platformy e-learningowej lub systemu szkoleń online, spełniającą łącznie następujące warunki:
 - a) usługa była świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - b) platforma posiadała co najmniej 1000 zarejestrowanych użytkowników.

UWAGA:

W przypadku wykazania przez Wykonawcę usług powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, okres świadczenia usługi oraz liczba zarejestrowanych użytkowników muszą odpowiadać ww.

okresowi świadczenia usługi oraz liczbie zarejestrowanych użytkowników.

- 3) w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi, o wartości co najmniej 4 000,00 zł brutto każda, polegające na realizacji projektów obejmujących montaż i postprodukcję webinarów, szkoleń online lub materiałów wideo o charakterze edukacyjnym.

- 5.3 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację Zamówienia.
- 5.4 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 5.4 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 5.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, złoży wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

5.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w 5.2.4 SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu;

5.5.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

5.5.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.5.1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

5.5.4.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

5.5.4.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;

5.5.4.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa dokonuje notariusz lub mocodawca.

- 5.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.8 W przypadku, o którym mowa w pkt 5.7 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 5.9 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 5.9.1 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy,
 - 5.9.2 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
 - 5.9.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.1.1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia w zakresie wskazanym w Załącznikach nr 4 i 5 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 4 i 5 do SWZ**. **Oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 6.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej) oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 6.1.1. także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 6 i 7 do SWZ**, potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca

powołuje się na jego zasoby oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu. **Oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 6.1.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.5.1 i 5.5.4 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby. **Zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 6.2 **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, **aktualnych na dzień złożenia:**

- a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) **wykazu usług wykonanych,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

- c) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**;
- d) **dokumentów dotyczących podmiotów udostępniających zasoby**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zdolności lub sytuację, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej), **dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w celu

wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 6.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.a), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.1. SWZ, dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 SWZ, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich

złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa ww. dokumenty na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.

- 6.5 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.1. SWZ, lub złożonych dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 SWZ lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 6.6 Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 6.7 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 SWZ lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8 Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 6.9 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2 SWZ, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w pkt 5.4 oraz w pkt 5.5 SWZ, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 6.10 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2 SWZ, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6.11 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.10 SWZ, dokonuje:
- 6.11.1 w przypadku podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 SWZ oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 SWZ lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 6.11.2 przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 6.11.3 w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.12 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.10 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 6.13 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2 SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8 (stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**), przedmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 6.14 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2 SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8 (stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**), przedmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6.15 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.14, dokonuje w przypadku:
- 6.15.1 podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 SWZ – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 6.15.2 przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, o którym mowa w 5.8 (stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 6.15.3 pełnomocnictwa – mocodawca.
- 6.16 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6.14, może dokonać również notariusz.
- 6.17 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 6.18 Ilekcioć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Rozdział 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Przedmiot zamówienia stanowi spójną całość i jego podział byłby niezasadny i nieefektywny w zakresie jego wykonania. Świadczenie usług przeniesienia Platformy szkoleniowej na własne zasoby Wykonawcy wraz z utrzymaniem, asystą techniczną od 1 marca 2027 r. do 31 maja 2029 r., świadczenie usługi przeprowadzenia audytu dostępności i oceny funkcjonalności Platformy, modyfikacji i rozbudowy strony głównej, usługi aktualizacji Platformy do najnowszej wersji, opracowanie metodyczne i techniczne nowych szkoleń e-learning wraz z ich produkcją, osadzeniem i obsługą, aktualizacja już osadzonych szkoleń e – learning oraz usługa dostosowania nagranych

webinarów/szkoleń do celów szkoleniowych w wersji multimedialnej na Platformie szkoleniowej pppszkolenia.gov.pl, powinno być wykonane i powierzone jednemu Wykonawcy w celu zapewnienia spójności wszystkich usług. Charakter zamówienia dotyczy usług powiązanych ze sobą. Przeniesienie Platformy na zasoby teleinformatyczne konkretnego Wykonawcy powoduje, że dalsze części zamówienia mogą być realizowane jedynie przez niego. W przypadku usługi audytu zasadne jest udzielenie tej części usługi Wykonawcy, który będzie odpowiadał za pozostałe części zamówienia, w tym także za modyfikację Platformy na podstawie rekomendacji wskazanych w ramach przeprowadzonego audytu. Podzielenie zamówienia na części byłoby nieefektywne i nieekonomiczne, gdyż mogłoby prowadzić do niespójności w zakresie standardów wykonania powiązanych ze sobą usług, utrudnień w koordynacji działań oraz zwiększenia kosztów realizacji.

- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 8.4. Oferta musi być złożona za pośrednictwem Platformy w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, **podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 8.5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 8.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty.
- 8.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

8.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.10. Tajemnica Przedsiębiorstwa

8.10.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85), **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Zgodnie z ww. ustawą przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

- informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
- które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

8.10.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać zawarte w oddzielnym pliku. Plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8.11. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać nw. oświadczenia i dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- 8.11.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SWZ**.
- 8.11.2. oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. SWZ według wzorów stanowiących **Załącznik nr 4 i 5 do SWZ**;
- 8.11.3. oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.8 SWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy**;
- 8.11.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 8.11.5. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 6.1.3. SWZ według wzorów stanowiących **Załącznik nr 6 i 7 do SWZ** – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8.11.6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.5.1 i 5.5.4 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8.11.7. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 8.11.8. „Wykaz elementów ICT wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia”, wypełniony zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.
 - 8.11.8.1 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowały:

- a) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 20);
- b) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.

8.11.8.2 Wykaz, o którym mowa w pkt 8.11.8, stanowi integralną część oferty i służy identyfikacji produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT objętych ofertą lub wykorzystywanych do realizacji przedmiotowego zamówienia.

8.11.8.3 Wykaz, o którym mowa w pkt 8.11.8, stanowi przedmiotowy środek dowodowy i składany jest w celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w pkt 8.11.8.1 lit. a oraz lit. b. Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy, tj. „Wykaz elementów ICT wykorzystywanych podczas realizacji zamówienia”. Wykonawca w ww. wykazie zobowiązany jest jednoznacznie zidentyfikować każde oferowane rozwiązanie ICT, w szczególności przez wskazanie:

- nazwa rozwiązania ICT - produktu ICT / usługi ICT / procesu ICT,
- producent / dostawca / usługodawca rozwiązania ICT,
- typ / model / wersja / wariant /lub inne oznaczenie pozwalające na identyfikację rozwiązania ICT,
- rola / funkcja rozwiązania ICT pełniona w ramach realizacji zamówienia,
- UWAGI, inne informacje – jeżeli dotyczy.

- 8.11.8.4 Jeżeli z treści oferty, oświadczenia, dokumentów złożonych wraz z ofertą albo wyjaśnień Wykonawcy będzie wynikać, że oferta obejmuje rozwiązanie, o którym mowa w pkt 8.11.8.1 lit. a i/lub 8.11.8.1 lit. b, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, usługi, spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- 8.11.8.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży wykazu, o którym mowa w pkt 8.11.8 lub innego/ych równoważnego/ych przedmiotowego/ych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Powyższy zapis nie jest stosowany, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.11.8.6 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 8.11.9. **próbkę materiału wideo** przygotowaną na podstawie jednego z webinarów udostępnionych przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://www.ppp.gov.pl/warsztaty-z-zarzadzania-umowa-ppp-1> (**nagranie: Warsztaty z zarządzania umową PPP**)
- 8.11.9.1. Próbka powinna spełniać następujące wymagania:
- a) format pliku: **MP4**,
 - b) próbka przygotowana na podstawie pierwszych 30 minut nagrania udostępnionego przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://www.ppp.gov.pl/webinary> (nagranie: Warsztaty z zarządzania umową PPP),
 - c) proporcje obrazu: **16:9**,
 - d) rozdzielczość: **minimum Full HD (1920×1080)**,

e) próbka powinna prezentować sposób montażu oraz obróbki materiału zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.

- 8.11.9.2. Zalecana długość próbki materiału wideo: **od 8 do 10 minut**.
- 8.11.9.3. **Próbka materiału wideo** stanowić będzie podstawę oceny jakości realizacji usługi polegającej na kompleksowym montażu oraz obróbce graficznej i dźwiękowej webinarów.
- 8.11.9.4. Zamawiający **nie dopuszcza** przekazania próbki materiału wideo w formie linku/pliku uruchamiającego zewnętrzną stronę internetową z próbką materiału wideo. Próbka materiału wideo musi bezpośrednio uruchamiać się i działać na urządzeniach takich jak komputer, tablet, smartfon w trybie offline, tj. bez dostępu do Internetu;
- 8.11.9.5. **Próbka materiału wideo musi być podpisana** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane, w przeciwnym razie oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 8.11.9.6. **Można złożyć tylko jedną próbkę materiału wideo**, w przeciwnym razie oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

(1) Uwaga!

1. Jeżeli oferta nie będzie zawierała *próbki* materiału wideo lub próbka materiału wideo nie zostanie podpisana lub Wykonawca złoży więcej niż jedną *próbkę* materiału wideo lub próbka materiału wideo nie będzie spełniała wymagań zawartych w niniejszej punkcie SWZ oraz w OPZ, to oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, tzn.

zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2. W przypadku, gdy oferta w kryterium „Jakość próbki materiału wideo” nie uzyska minimum 50% maksymalnej liczby punktów (tj. 35 pkt), na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Rozdział 9

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 9.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **25.05.2026 r. do godz. 10:00.**
- 9.2 **Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 8.11 SWZ należy złożyć w następujący sposób:**
- 9.2.1 Wykonawca powinien zalogować się na Platformie.
- 9.2.2 Wykonawca dodaje wymagane dokumenty (załączniki) określone w pkt **8.11 SWZ**, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane, w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
- 9.2.3 Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 9.2.4 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 9.2.5 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer.
- 9.2.6 O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 9.2.7 Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając

akcję „usuń”.

9.3 Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.

9.3.1 W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę” lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część”.

9.3.2 W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.

9.4 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.5 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.05.2026 r. o godz. 10:30. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.**

9.6 **Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

9.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie, w części dotyczącej niniejszego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Powyższe informacje zostaną opublikowane na Platformie w zakładce „Dokumenty udostępnione” w folderze „Informacja z otwarcia ofert”. Dostęp do informacji z otwarcia ofert nie wymaga logowania do systemu.

9.8 Informacje, o których mowa w pkt 9.4 oraz 9.5 zostaną opublikowane na Platformie. Dostęp do ww. informacji nie wymaga logowania do systemu.

Rozdział 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 23.06.2026 r.**

- 10.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić).

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 Wykonawca poda ceny jednostkowe brutto oraz całkowitą cenę brutto oferty zgodnie z Formularzem Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10 do SWZ**, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ceny brutto będą uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 11.2 Ceny brutto muszą być podane z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 11.3 **Zamawiający, wymaga wskazania ceny dla każdej z pozycji tabeli w Formularzu ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza wpisania wartości 0,00 zł. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę którejkolwiek z pozycji tabeli bądź podania za którąkolwiek usługę ceny w kwocie 0,00 zł, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.**
- 11.4 **W przypadku złożenia oferty przez dotychczasowego Wykonawcę, tj. Wykonawcę obecnie realizującego umowę, Zamawiający dopuszcza,**

wpisanie wartości 0,00 zł tylko i wyłącznie za usługę pn. „Wynagrodzenie za usługę przeniesienia Platformy” (wiersz 1 tabeli w Formularzu ofertowym).

- 11.5 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 11.6 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. Zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 11.7 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 12

BADANIE OFERT

- 12.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 12.2 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości

Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

12.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1	Cena brutto (C)	30 %
2	Jakość próbki materiału wideo (J)	70 %

13.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

13.3. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach kryterium „Cena” może zostać przyznanych maksymalnie

30 punktów.

13.4 Punkty za kryterium „**Jakość próbki materiału wideo (J)**” zostaną przyznane w skali punktowej do 70 punktów na podstawie złożonej wraz z ofertą **próbki materiału wideo**, o której mowa w pkt 8.11.8.

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o niżej wymienione podkryteria oceny ofert:

1. Montaż merytoryczny i czytelność przekazu – w przedmiotowym podkryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt

Zamawiający, oceniając w niniejszym podkryterium, będzie brał pod uwagę następujące elementy:

a) stopień uporządkowania montażu - do 10 pkt, tj.

- stopień w jakim zostały wyeliminowane przerwy technicznych, zbędna cisza,
- stopień w jakim zostały wyeliminowane zbędne powtórzenia i oczywiste błędy wypowiedzi (np.: przejęzyczeń, błędów fonetycznych takich jak błędne akcentowanie wyrazu czy zła wymowa głosek, nadużywanie partykuł takich jak np. „no”, „jakby”, niepoprawna konstrukcja zdań, użycie wyrazów w niewłaściwym kontekście itp.);

b) stopień czytelności - do 10 pkt, tj.:

- stopień zachowania logicznej ciągłości wypowiedzi, stopień uporządkowania wypowiedzi,
- stopień w jakim tempo przekazu jest dynamiczne, nienudzające, przyciągające uwagę odbiorcy.

2. Jakość obróbki dźwięku – w przedmiotowym podkryterium oferta może uzyskać maksymalnie 15 pkt

Zamawiający, oceniając w niniejszym podkryterium, będzie brał pod uwagę następujące elementy:

a) normalizację poziomu głośności - do 5 pkt, tj.:

- stopień wyrównania głośności cichych i głośniejszych fragmentów, zapewniający komfortowy odsłuch;

b) stopień redukcji szumów i zakłóceń - do 5 pkt, tj. takich jak:

- szum tła (klimatyzacja, komputer),
- pogłos (echo pomieszczenia),
- stuki i nagłe dźwięki,
- zaniki sygnału (głosu prowadzącego - głos wyraźny, jego nagłe skoki nie drażnią słuchaczy);

c) zastosowanie muzyki w intro i/lub outro - do 5 pkt, w zakresie:

- stopień w jakim słyszalna muzyka w intro i/lub outro podkreśla atmosferę i wspiera narrację oraz przygotowuje uczestników na merytoryczną treść
- stopień w jakim słyszalna muzyka w intro skupia/przyciąga uwagę widza (zamiast rozpraszać), a w outro stopień w jakim wycisza emocje po zakończonym webinarze.

3. Obróbka obrazu i kompozycja wizualna – w przedmiotowym podkryterium oferta może uzyskać maksymalnie 15 pkt

Zamawiający, oceniając w niniejszym podkryterium będzie brał pod uwagę stopień prawidłowego połączenia prezentera z materiałami wizualnymi, przez co Zamawiający rozumie płynne przełączanie się między postacią prowadzącego a treścią merytoryczną, tak aby nie zakłócać uwagi odbiorcy (aby uwaga odbiorcy była ciągle skupiona na prezentacji), przekazywanie treści wspierając się prezentacją a nie czytanie prezentacji, pokazywanie slajdu w odpowiednim czasie tj. w momencie, w którym prezydent omawia zagadnienia na nim pokazywane, aktywne używanie wskaźnika/kursora tak, aby przyciągnąć uwagę odbiorcy na konkretne informacje, zapewnienie

widoczności prezentera przez cały czas, nawet w momencie udostępniania ekranu oraz zapewnienie kontaktu wzorkowego z odbiorcą. Zamawiający oceniając próbkę w tym podkryterium będzie brał pod uwagę następujące elementy:

a) kompozycję obrazu i przełączanie widoków – do 8 pkt tj.: połączenie prezentera/prowadzącego z materiałami wizualnymi (slajdami, udostępnionym ekranem)

- stopień prawidłowego wykadrowania prezentera/prowadzącego na pełnym ekranie,
- stopień zastosowania czytelności treści nad wizerunkiem prowadzącego, czyli prawidłowe wykadrowanie/umieszczenie prezentacji/materiałów wizualnych lub prowadzącego na pełnym ekranie zastosowana szczególnie wtedy, gdy materiał jest bardzo szczegółowy (wykresy, dane tabelaryczne),
- split – screen (prezenter/prowadzący obok prezentacji) – stopień prawidłowego wykadrowania/umieszczenia prezentera w sytuacji pokazywania zarówno prezentacji jak i prezentacji/materiałów wizualnych. Stopień w jakim prezenter jest widoczny w małym oknie, zazwyczaj w rogu obok slajdu, stopień utrzymania możliwości ciągłego kontaktu wzrokowego z uczestnikami;
- wirtualne tło/nakładka (cameo) – stopień zintegrowania prowadzącego z treścią prezentacji, obraz jest wycięty i umieszczony bezpośrednio na slajdzie jako element graficzny, co sprawia, że prowadzący „wtapia się” w prezentację;

b) kadrowanie i skalowanie – do 4 pkt, tj. stopień usunięcia niechcianych elementów (przycięcie obrazu tak, aby widoczna była tylko prezentacja lub prelegent, albo jednocześnie, to i to); jeśli nagranie jest szerokie, a prelegent zajmuje małą część ekranu, wykadrowanie w taki sposób, aby „zbliżyć” obraz na mówcę

c) korekcję kolorystyczną – do 3 pkt, tj. stopień poprawienia jakości obrazu, ujednolicenie kolorów między różnymi ujęciami.

4. Zastosowanie identyfikacji wizualnej – w przedmiotowym podkryterium oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt

Zamawiający, oceniając w niniejszym podkryterium, będzie brał pod uwagę następujące elementy:

a) zastosowanie planszy otwierającej i końcowej – do 2 pkt

- plansza otwierająca - tytuł webinaru/szkolenia, agenda/plan szkolenia
1 pkt – gdy plansza otwierająca została zastosowana,
0 pkt - gdy plansza otwierająca nie została zastosowana;
- plansza końcowa - podziękowanie za udział w webinarze
1 pkt – gdy plansza końcowa została zastosowana,
0 pkt - gdy plansza końcowa nie została zastosowana;

b) sposób w jaki zostanie zastosowane logo Zamawiającego wskazanego w pkt 3.2 OPZ (logo PPP Centralna Jednostka ds. Partnerstwa Publiczno – Prywatnego) do 2 pkt

- techniczne umieszczenie logo tj. subtelne, widoczne w rogu ekranu przez cały czas trwania nagrania;

c) sposób zastosowanie belek informacyjnych - do 2 pkt

- identyfikacja prelegenta, prowadzącego (imię, nazwisko, stanowisko)
2 pkt – gdy jest identyfikacja prelegenta, prowadzącego,
0 pkt - gdy nie ma identyfikacji prelegenta, prowadzącego

d) stopień spójności kolorystycznej i typograficznej - do 2 pkt

- stopień w jakim zastosowana czcionka jest czytelna, przejrzysta, a ważniejsze informacje są „pogrubione”;

e) animacje i przejścia - do 2 pkt

- stopień dynamiki przemieszczania elementów pomiędzy slajdami/ekranami (czy przemieszczanie elementów pomiędzy slajdami/ekranami jest płynne, zgrabne, czy skupia uwagę

oglądającego a jednocześnie czy pozwala mu na zapoznanie się z materiałem)

- stopień dawkowania informacji w zakresie tekstu, grafiki, ikon (co pozwoli zapobiec czytaniu całego slajdu na raz),
- stopień atrakcyjności użytych animacji, czy zastosowane animacje są ciekawe, czy przyciągają uwagę;

5. Napisy i zgodność treści z dźwiękiem – w przedmiotowym podkryterium oferta może uzyskać maksymalnie do 5 pkt

Zamawiający, oceniając w niniejszym podkryterium, będzie brał pod uwagę następujące elementy:

a) zastosowanie napisów - do 2 pkt

- stopień odpowiedniego/prawidłowego umiejscowienia i przygotowania napisów, tak aby zapewnić ich jak najlepszą widoczność i czytelność poprzez np. ich pogrubienie, nadanie innego koloru, w tym, aby napisy nie zasłaniały istotnych elementów obrazu

b) zgodność napisów z dźwiękiem, głosem prowadzącego - do 3 pkt

- stopień zsynchronizowania napisów z dźwiękiem (usunięcie „opóźnień synchronizacji”), stopień dostosowania tempa wyświetlanych napisów tak aby możliwym było ich swobodne przeczytanie, stopień dostosowania tempa wyświetlanych napisów do tempa mowy prowadzącego

6. Atrakcyjność i dynamika nagrania – w przedmiotowym podkryterium oferta może uzyskać maksymalnie do 5 pkt

Oceniając w niniejszym podkryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące elementy:

a) dynamika i struktura nagrania do 3 pkt

- stopień zastosowania elementów (zarówno tekstowych, graficznych, jak i dźwiękowych) angażujących, przyciągających uwagę, nienudzających uczestników

b) atrakcyjność treści do 2 pkt

- stopień, w jakim zastosowany język jest lekki, zrozumiały, zgodny z wartością merytoryczną,

Łączna punktacja

Łączna liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$P=C+J$$

gdzie:

- **P** – łączna liczba punktów oferty
- **C** – liczba punktów w kryterium ceny
- **J** – liczba punktów w kryterium jakości próbki

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **największą liczbę punktów**.

13.5 Liczba punktów, o których mowa w pkt 13.3 – 13.4 po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.

13.6 Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.

13.7 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

13.8 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 13.7, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, postępowaniu, a także zamieści te informacje na Platformie Zakupowej pod adresem <https://zamowienia.mfipr.gov.pl/>.

Rozdział 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

POSTANOWIENIA UMOWY

- 17.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 2 do SWZ.
- 17.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach, o których mowa w pkt 17.1.

- 17.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w umowie.

Rozdział 18

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

- 18.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 18.2 Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:
- Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
 - Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
- 18.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 18.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 18.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 18.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie.
- 18.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ Zamawiający zamieści na Platformie (<https://zamowienia.mfipr.gov.pl/>).
- 18.8 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie oraz zamieści taką informację na platformie (<https://zamowienia.mfipr.gov.pl/>).
- 18.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2 Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy

19.3 Informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Rozdział 20

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie.
- Dane osobowe mogą zostać udostępnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) lub podmiotom współpracującym z Ministerstwem oraz Wykonawcom i podmiotom, o których mowa w pkt 19.1, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.

- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
 - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w odpowiednich przepisach prawa,
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – IOD@mfipr.gov.pl
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

20.2 W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administrator Danych: **Minister Funduszy i Polityki Regionalnej**,
ul. Wspólna 2/4, 00-926, Warszawa, e-mail: **kancelaria@mfipr.gov.pl**
Inspektor Ochrony Danych – e-mail: **iod@mfipr.gov.pl**

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, którego dotyczy niniejsza SWZ.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres odpowiednio:
 - 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w odpowiednich przepisach prawa,
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Źródło pochodzenia danych¹: źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca uczestniczący w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Kategorie przetwarzanych danych w szczególności: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu, seria i nr dowodu osobistego, NIP, data urodzenia, adres zamieszkania.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty Wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

¹ W tym miejscu należy uzupełnić źródło pochodzenia danych osobowych (jest nim np. Wykonawca, który przekazuje dane Zamawiającemu).

Odbiorcy danych osobowych

- Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- 20.3 W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 20.4 Odbiorcą danych osobowych jest również podmiot Otwarty Rynek Elektroniczny S.A., z siedzibą przy ul. Domaniewskiej 49, 02-672 Warszawa, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, jako właściciel Platformy Zakupowej na której Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 21

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami,

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia składanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 8 – wzór wykazu wykonanych usług,

Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej,

Załącznik nr 10 – wzór formularza ofertowego wraz z załącznikiem.